

Положение
о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 с.Троицкое»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 с.Троицкое» - (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 18.02.2009 № 433 «Об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Нанайского муниципального района», постановлением администрации Нанайского муниципального района от 21.08.2013 № 1005 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно - эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 с.Троицкое» (далее – работникам учреждения).

1.3. Материальная помощь выплачивается работникам дошкольного учреждения по основному месту работы один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.4. Финансирование расходов по выплате материальной помощи работникам учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда на основании письменного заявления в размере одного должностного оклада в год, как правило, к очередному отпуску.

2.2. В исключительных случаях по заявлению работника учреждения материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года в связи со стихийным бедствием, болезнью работника учреждения и его близких родственников (родители, дети, брат, сестра, муж, жена), юбилейными датами, свадьбой и другими уважительными причинами.

2.3. Работнику учреждения, проработавшему в дошкольном учреждении, один календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, она должна быть выплачена в конце текущего года.

2.4. Вновь принятому работнику учреждения материальная помощь может быть выплачена только по истечению 11 месяцев его непрерывной работы.

2.5. Работнику учреждения, уволившись в течение года, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

2.6. Работнику учреждения, уволенному в связи с уходом на государственную пенсию, материальная помощь выплачивается в полном объеме.

2.7. Работнику учреждения, находившемуся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.

2.8. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению.
