

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад № 4 с. Троицкое»
Протокол от 25.12.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 4 с. Троицкое»
от 30.12.2015 № 138



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 с. Троицкое»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение **одобровольных пожертвованиях и целевых взносах** Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 с. Троицкое»(далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 с. Троицкое»(далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Нанайского муниципального района. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Нанайского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ

Родительский комитет ДОУ (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДООУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель – ведение Уставной деятельности ДООУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемому – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и ДООУ используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств передаются родительской общественности.

Родительская общественность может:

- Во – первых использовать институт представительства.

Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица.

Родителям – достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета, работнику детского сада (как физическому лицу, но не в качестве работника – представителя ДООУ).

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

- Во – вторых, оформить подобные отношения можно через институт доверенности.

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДООУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДООУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет. Родители вручают такому лицу деньги и доверяют право потратить их на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели). В итоге родители, которые не имеют желания или возможности активно участвовать в улучшении материального благосостояния ДООУ, просто сдают деньги, как обычно, а приобретение имущества, работ, услуг и пожертвование их ДООУ формально производится от их имени. Таким образом, ДООУ получает не деньги, которые надо держать на счете в казначействе, а уже конкретное имущество, работы, услуги.

- В третьих, если родители достаточно часто поддерживают ДООУ материально, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это позволяет более свободно организовать данную деятельность, поручив, например, собирать с родителей деньги одному лицу, непосредственно вносить их в оплату – другому, оформлять передачу ДООУ – третьему, отчитываться перед родителями о выполнении поручения – четвертому и т. п. Подобный договор можно также использовать для прописывания процедуры сбора средств, например: как надо выяснять потребности ДООУ; как, кому и кто должен предлагать пожертвовать средства на приобретение для детского сада имущества, выполнение работ, услуг и т. п. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДООУ.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо

решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета ДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. ДОУ **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета ДОУ .

3.8. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету ДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ДОУ и подписываются руководителем ДОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи, между ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета ДОУ

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета ДОУ относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом ДОУ родительский комитет ДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг по содержанию имущества;
 - 3.2. прочих работ и услуг;
 - 3.3. прочих расходов.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

Приложение № 1
к положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

с. Троицкое

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 с. Троицкое», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сычёвой Стеллы Ауреловны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета МАДОУ «Детский сад №4 с. Троицкое» о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Одаряемый Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 с.Троицкое» 682350, с.Троицкое, Нанайского района, Хабаровского края, ул.Амурская, д.4, тел: 4 16 43 ИНН 2714006749 КПП 271401001 БИК 040813001 р/с 40701812000010000002 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю л/с 30226Ц76630 УФК по Хабаровскому краю Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 с.Троицкое» _____/С.А. Сычёва/ МП</p>	<p>Жертвователь _____ (ФИО) _____ серия _____ № _____ Паспорт Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ Телефон (домашний) _____ Сотовый _____ _____ Подпись</p>
--	--

Приложение № 2
к положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

с. Троицкое

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 с. Троицкое», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сычёвой Стеллы Ауреловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МАДОУ «Детский сад №4 с. Троицкое» о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Одаряемый Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 с.Троицкое» 682350, с.Троицкое, Нанайского района, Хабаровского края, ул.Амурская, д.4, тел: 4 16 43 ИНН 2714006749 КПП 271401001 БИК 040813001 р/с 40701812000010000002 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю л/с 30226Щ76630 УФК по Хабаровскому краю Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 с.Троицкое» _____/С.А. Сычёва/ МП	Жертвователь _____ (ФИО) _____ серия _____ № _____ Паспорт Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ Телефон (домашний) _____ Сотовый _____ _____ Подпись
---	---

Приложение № 1
к договору о добровольных
пожертвованиях имущества
Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»**

с. Троицкое

«____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 с. Троицкое», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сычевой Стеллы Ауреловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Приложение № 3

к положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

с. Троицкое

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 с. Троицкое», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Сычевой Стеллы Ауреловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 с.Троицкое» 682350, с.Троицкое, Нанайского района, Хабаровского края, ул.Амурская, д.4, тел: 4 16 43 ИНН 2714006749 КПП 271401001 БИК 040813001 р/с 40701812000010000002 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю л/с 30226Щ76630 УФК по Хабаровскому краю Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 с.Троицкое» _____/С.А. Сычёва/ МП</p>	<p>Исполнитель _____ (ФИО) _____ серия _____ № _____ Паспорт Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ Телефон (домашний) _____ Сотовый _____ _____ Подпись</p>
---	---

Приложение № 1
к договору о безвозмездного
выполнения работ (оказание услуг)
Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад №4 с. Троицкое»

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Троицкое

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____, в
лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____ -

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____.

Кол-во

Цена

Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«_»_____20__ г.

принял:

Заказчик:

«_»_____20__ г.